

# รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแพน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	145	2,081,952.430
วิธีประกวดแบบ	-	-
อื่น ๆ	-	-
รวม	145	2,081,952.430

## ปัญหา/อุปสรรค

1. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ไม่สามารถเชื่อมต่อระบบได้ เนื่องจากระบบขัดข้องหรือระบบอินเทอร์เน็ตมีปัญหา ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
2. กรมบัญชีกลางมีการออกกฎกระทรวง ระเบียบ และหนังสือเวียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับ แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างต่อเนื่อง และมีการยกเลิกหนังสือเวียน เพื่อปรับปรุงแก้ไขแนวทางปฏิบัติ ทำให้การปฏิบัติงานไม่เกิดความคล่องตัว เนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบ แก้ไข และศึกษากฎ ระเบียบ และหนังสือเวียนเพื่อปฏิบัติงานให้ สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการทางปฏิบัติ
3. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
4. ปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
5. ไม่มีการวางแผนด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ทำให้บางครั้งจัดซื้อซ้ำซ้อนในระยะเวลาที่ใกล้เคียงกัน
6. การกำหนดราคากลางหรือคุณลักษณะเฉพาะหรือรูปแบบรายการไม่ชัดเจน ไม่สมบูรณ์ ไม่เพียงพอ จึงต้องปรับเปลี่ยนหลายรอบ
6. การกำหนดราคากลางหรือคุณลักษณะเฉพาะหรือรูปแบบรายการไม่ชัดเจน ไม่สมบูรณ์ ไม่เพียงพอ จึงต้องปรับเปลี่ยนหลายรอบ ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้ากว่ากำหนด
7. การใช้งานในระบบจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการเพิ่มขึ้นตอน ทำให้เกิดความล่าช้ามากขึ้น

## ข้อเสนอแนะ

1. ควรส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้ด้านกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐอย่างสม่ำเสมอ
2. ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดรอบคอบและรัดกุมให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการมากที่สุด
3. ควรจัดความสำคัญของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นภาระงานของบุคลากรทุกคน เพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการจัดซื้อจัดจ้าง
4. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุควรมีการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญา และ บริหารสัญญาให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
5. ควรมีการวางแผนความต้องการใช้พัสดุให้เพียงพอต่อการใช้งาน
6. ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องจัดทำรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ชัดเจน
7. ปรับปรุงโปรแกรมสำเร็จรูปให้ขั้นตอนแต่ละขั้นตอนดำเนินการด้วยความ รวดเร็ว
8. ควรมีคู่มือและแนวทางปฏิบัติให้ชัดเจน